

# Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement – Starnberg

Nikolastraße 16  
info@medion-personalvermittlung.de  
Phone : +49 175 4793422  
Web : <https://medion-personalvermittlung.de>



## Job Summary

---

Vacancy :  
Deadline : Nov 01, 2024  
Published : Jun 11, 2024  
Employment Status : Full Time  
Experience : Any  
Salary : n.VB.  
Gender : Any  
Career Level : Any  
Qualification : Kauffrau/mann

## Job Description

---

in Voll- oder Teilzeit bei mindestens 20 Stunden wöchentlich

## Education & Experience

---

Deine Aufgaben: Aktive Beratung bestehender und potenzieller Kunden zu unseren Produkten und Leistungen für Apotheken, Ärzte und Zahnärzte Schwerpunkt ist die telefonische Kundenbetreuung Enge Zusammenarbeit mit unseren AußendienstmitarbeiterInnen zum Ausbau der Kundenbindungsaktivitäten Telefonische Unterstützung zu laufenden Kampagnen Sorgfältige Pflege und Dokumentation der einzelnen Vorgänge

## Must Have

---

Dein Profil: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, wie z. B. Berufserfahrung in Telefonie und/oder Vertriebsinnendienst hohe Kundenorientierung und Freude an der Telefonie Branchenkenntnisse aus dem Apotheken- oder Zahnarztbereich sind von Vorteil, aber keine Bedingung Du bist kommunikativ, Teamarbeit bereitet Dir Freude Gute MS-Office-Kenntnisse Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft

## Educational Requirements

---

Kauffrau/mann

## Compensation & Other Benefits

---