

Mitarbeiter/in (m/w/d) Immobilienverwaltung – Starnberg

Nikolastraße 16
info@medion-personalvermittlung.de
Phone : +49 175 4793422
Web : <https://medion-personalvermittlung.de>



Job Summary

Vacancy :

Deadline : May 03, 2025

Published : Okt 24, 2024

Employment Status : Part Time

Experience : Any

Salary : n.VB.

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification : Immobilienkauffrau/-kaufmann oder im kaufmännischen Bereich

Job Description

in Teilzeit (20 Std./Woche an 4-5 Tagen; bis zu 1 Tag von remote möglich)

Education & Experience

Ihre Aufgaben: Bearbeitung unterschiedlicher Anliegen der gewerblichen und privaten Mieter Vermietungs- und Mietvertragsmanagement Durchführung und Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnungen Rechnungsprüfung und Bezahlung der eingehenden Rechnungen für insgesamt 9 Mandanten Prüfung der Mieteingänge inkl. Mahnungsmanagement Organisation der jährlichen Strom- und Gasabrechnungen und Weiterleitung an Versorger Schlüsselverwaltung Zusammenarbeit mit dem Team der Immobilienverwaltung Überwachung und Reklamation von Reinigungsarbeiten Buchen der Kontoauszüge, Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung in DATEV Zuarbeit an die Steuerkanzlei bei Jahresabschlüssen

Must Have

Ihr Profil: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-kaufmann (m/w/d) oder im kaufmännischen Bereich Idealerweise Erfahrung im Bereich Immobilienverwaltung inkl. Kenntnisse zu gesetzlichen Regelungen/Vorgaben. Aber auch Bewerbungen von Quereinsteigern (m/w/d) mit hoher Lernbereitschaft und hohem Qualitätsbewusstsein sind willkommen Leistungsbereitschaft und Flexibilität Serviceorientiertes Denken und Kostenbewusstsein sowie eine strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) Sehr selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise Kompetentes Auftreten am Telefon Hohes Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Educational Requirements

Immobilienkauffrau/-kaufmann oder im kaufmännischen Bereich

Compensation & Other Benefits
