

Referent (m/w/d) Personal- und Organisationsentwicklung Starnberg



info@medion-personalvermittlung.de

Phone :

Web :

Job Summary

Vacancy :

Deadline : Feb 01, 2026

Published : Okt. 09, 2025

Employment Status : Vollzeit

Experience : Any

Salary :

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :

Job Description

in Vollzeit; nach erfolgter Einarbeitung sind bis zu 2 Tage/Woche von remote möglich

Education & Experience

Ihre Aufgaben Aktive Mitarbeit in der Gestaltung der Unternehmenskultur und -kommunikation Konzeption und Umsetzung der Führungskräfteentwicklung Erstellung von relevanten Lernkonzepten zusammen mit den Fachbereichen, sowie Unterstützung bei der Umsetzung und Evaluation von zielgruppenorientierten Lernformaten strategische Weiterentwicklung und Betreuung der Personalentwicklungssysteme wie z.B. Masterplan Aktive Begleitung von Veränderungsprojekten mit Fokus Digitalisierung Steuerung externer Partner zum Thema Change Management Konzeption und Moderation von Workshops, Feedbackformaten, Durchführung von Pulse-Checks Steuerung jährlich stattfindender Prozesse, z. B. Jahresgespräche und Nachwuchs-führungskräfteprogramm

Must Have

Ihr Profil Abgeschlossenes Studium idealerweise mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender HR-Weiterbildung Praxiserprobte, methodisch-didaktische Kompetenzen in der Konzeption und Erstellung von zielgruppengerechten Lernformaten Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position samt Passion für die Personalentwicklung (erste) Erfahrung in der Moderation und Durchführung von Workshops sowie der Begleitung von Change-Prozessen Know-how in Bezug auf Learning-Management-Systeme (LMS) Sicherheit im Umgang mit MS Office sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Ausgeprägte Kommunikations- und Durchsetzungsstärke Teamgeist, ein empathisches und selbstbewusstes Auftreten sowie eine gute Portion Kreativität

Educational Requirements

Compensation & Other Benefits
