

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung – Starnberg

Nikolastraße 16
info@medion-personalvermittlung.de
Phone : +49 175 4793422
Web : <https://medion-personalvermittlung.de>



Job Summary

Vacancy :

Deadline : Nov 01, 2025

Published : Jan. 02, 2025

Employment Status : Full Time

Experience : Any

Salary : n.VB.

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification : Kaufmännische Fachkraft

Job Description

in Vollzeit oder Teilzeit

Education & Experience

Ihre Aufgaben Bei Ihrer Arbeit im Dokumenten-Management-System begleiten Sie den Verarbeitungsprozess von Eingangsrechnungen von der Erfassung bis zur Kontierung der Belege Sie stellen sicher, dass alle Eingangsrechnungen nach den gesetzlichen Vorschriften und den internen Richtlinien verarbeitet werden Darüber hinaus bereiten Sie den Zahlungsverkehr in DATEV vor und erstellen Banküberweisungen Sie unterstützen bei Monats- und Jahresabschlüssen Nach entsprechender Einarbeitung übernehmen Sie im Rahmen von Urlaubs- oder Krankheitsvertretungen auch Aufgaben anderer Buchhaltungskollegen (m/w/d), z.B. Kassenführung

Must Have

Ihr Profil Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung Zudem verfügen Sie über Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung Neue Sachverhalte sehen Sie als willkommene Herausforderungen, in die Sie sich motiviert einarbeiten Der Umgang mit EDV-Programmen fällt Ihnen leicht, z.B. MS Excel Kenntnisse in DATEV wären wünschenswert Sie arbeiten gerne im Team

Educational Requirements

Kaufmännische Fachkraft

Compensation & Other Benefits
