Stellvertretende Leitung (m/w/d) Digitales Rezept Zentrum – Starnberg

Nikolastraße 16 info@medion-personalvermittlung.de

Phone: +49 175 4793422

Web: https://medion-personalvermittlung.de

Job Summary

Vacancy:

Deadline: May 01, 2026 Published: Nov. 07, 2025 Employment Status: Vollzeit

Experience: Any Salary: n.VB. Gender: Any Career Level: Any Qualification:

Job Description

Vollzeit

Education & Experience

Ihre Aufgaben Aktive Unterstützung der Leitung des DRZ u.a. in den folgenden Aufgaben:o Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen und termingerechten Rezeptabrechnungo Personalplanung und Monitoringo Planung, Organisation und Überwachung der Einsatzzeiten und Sonderdiensteo Führung und Coaching der 4 TeamleiterInneno Reklamationsmanagement und kontinuierliche Verbesserung der Kundenzufriedenheito Repräsentation des DRZ auf Fachmessen bzw. Fachformateno Direkte Vertriebsmaßnahmen zur Gewinnung von Neukundeno Kontakt zu Schlüssel- und Referenzkundeno Mitgestaltung von Marketingprojekten strategische Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs mit eigenen Ideen und Prozessverbesserungen Ausbau des Marktanteils des DRZ enge Zusammenarbeit mit angrenzenden Abteilungen (u.a. Softwareentwicklung Pharmatechnik) Aufbau eines Netzwerks im Apotheken- und speziell im Rezeptabrechnungsmarkt Berichtslinie direkt an die Leitung des Digitalen Rezeptzentrums

Must Have

Ihr Profil Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Berufsausbildung mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen Bereichen und/oder IT-Projektmanagement (idealerweise im Gesundheitswesen bzw. in der Rezeptabrechnung) mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Mitarbeiterführung und im Einsatz von modernen Technologien im Support-Bereich Erfolgreiche Nachweise in der Prozessverbesserung bzw. im Projektmanagement Eigeninitiative, Motivation und Einsatzbereitschaft Hohe Serviceorientierung, Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Kommunikationsstärke Selbstbewusstes Auftreten, pragmatische Arbeitsweise sowie unternehmerisches Denken Sehr gute Deutsch- und MS Office-Kenntnisse



Educational Requirements	
Compensation & Other Benefits	