

# Leitung Auftragsmanagement (m/w/d) Starnberg

Nikolastraße 16  
info@medion-personalvermittlung.de  
Phone : +49 175 4793422  
Web : <https://medion-personalvermittlung.de>



## Job Summary

---

Vacancy :

Deadline : Jan 01, 1970

Published : Jun 08, 2024

Employment Status : Full Time

Experience : Any

Salary : n.VB.

Gender : Any

Career Level : Any

Qualification :

## Job Description

---

**Als Leitung Auftragsmanagement sind Sie verantwortlich für die kontinuierliche Verbesserung und Optimierung der Prozesse nach Abschluss der Kundenverträge. Dank Ihrer tatkräftigen Unterstützung erfolgt die Abwicklung von Rechnungen und Verträgen zukünftig noch reibungsloser und effizienter**

## Education & Experience

---

Ihre Aufgaben Führung des Teams Analyse und Bewertung der bestehenden Prozesse zur Identifikation von Schwachstellen und ineffizienter Arbeitsabläufe im Prozess der gewonnenen Kundenverträge bis hin zur Rechnungsstellung Entwicklung und Implementierung von effizienten Verbesserungsvorschlägen Kontinuierliche Überprüfung und Anpassung von Prozessen, um sicherzustellen, dass sie den sich ändernden Anforderungen und Best Practices entsprechen Schulung von MitarbeiterInnen hinsichtlich der neuesten Prozesse und Richtlinien Beobachtung und Evaluierung neuer Trends und Entwicklungen zur Digitalisierung und Prozessoptimierung Vertretungsweise Bearbeitung von Kundenanfragen

## Must Have

---

Ihr Profil Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bzw. in kaufmännischen Prozessen (wie z.B. Fakturierung, Auftragsabwicklung) sowie Erfahrung in der Entwicklung und Implementierung von Prozessverbesserungen Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von ERP-Systemen, idealerweise als Key-User Gute organisatorische und analytische Fähigkeiten, gepaart mit einem fundierten Verständnis für Zahlen Selbständige und strukturierte Arbeitsweise Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

## Educational Requirements

---

**Compensation & Other Benefits**

---